ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ филиалом «Белэнерготеплосетьстрой» РЕСПУБЛИКАНСКОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЕЛЭНЕРГОСТРОЙ» – УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ХОЛДИНГА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

**Административные процедуры, осуществляемые филиалом «Белэнерготеплосетьстрой» республиканского унитарного предприятия «Белэнергострой» – управляющая компания холдинга» в отношении граждан, являющихся работниками (бывшими работниками) аппарата управления республиканского унитарного предприятия «Белэнергострой» – управляющая компания холдинга», граждан проживающих в общежитиях находящихся на балансе филиала и жилом фонде**

(извлечение из [Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200](http://etalonline.by/document/?regnum=p31000200&q_id=5917741) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.     Заявление заинтересованного лица подается в:

* устной форме в ходе приема заинтересованного лица;
* письменной форме в ходе приема заинтересованного лица либо нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

ВАЖНО!

В соответствии со статьей 14 [Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З](https://etalonline.by/document/?regnum=h10800433&q_id=5918245) «Об основах административных процедур» заинтересованному лицу:

* не допускается подавать заявления в ином порядке: по телефонной или факсимильной связи, в электронном виде на адрес электронной почты Министерства энергетики, указанный в подрубрике «Обратная связь» рубрики «Контакты», или через заполнение формы электронного обращения, размещенной в подрубрике «Электронные обращения граждан и юридических лиц» рубрики «Контакты» официального сайта Министерства энергетики в глобальной компьютерной сети Интернет;
* допускается подавать заявления в электронном виде на адрес электронной почты Министерства энергетики, указанный в подрубрике «Обратная связь» рубрики «Контакты» официального сайта Министерства энергетики в глобальной компьютерной сети Интернет, только в отношении административных процедур, включенных Советом Министров Республики Беларусь в перечень административных процедур, планируемых к переводу в электронную форму для осуществления через единый портал электронных услуг, до истечения установленных сроков перевода этих процедур в электронную форму *(в соответствии с частью второй статьи 2 Закона Республики Беларусь от 9 января 2017 г. № 17-З «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)*.

2.     В принятии заявления заинтересованного лица отказывается в случаях, определенных статьей 17 [Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З](http://etalonline.by/document/?regnum=h10800433&q_id=5918245) «Об основах административных процедур».

3.     В осуществлении административной процедуры (в выдаче справки, другого документа (решения) заинтересованному лицу отказывается в случаях, определенных статьей 25

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры [<\*>](#P8383) | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры [<\*\*>](#P8388) | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 1****ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| 1.1. Принятие решения: [<\*\*\*>](#P8393) |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Ковалец Татьяна Владимировна-ведущий экономист, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 310-57-61. Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права |
| сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |
| заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь |  |  |  |
| согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди |  |  |  |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 № 276, от 06.09.2022 № 311) |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Ковалец Татьяна Владимировна-ведущий экономист, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 310-57-61.Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48)  | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Выросток Мария Федоровна, начальник жилищно-коммунального отдела г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 324 77 53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии |
| документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 30.12.2019 N 492) |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | Выросток Мария Федоровна, начальник жилищно-коммунального отдела г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 324 77 53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью |
| документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) |
| документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним |
| документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя |
| документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением |
| документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219) |
| 1.1.18. о предоставлении арендного жилья | Выросток Мария Федоровна, начальник жилищно-коммунального отдела г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 324 77 53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 08.11.2011 N 512, от 04.12.2014 N 566, от 06.09. №311) |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Выросток Мария Федоровна, начальник жилищно-коммунального отдела г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 324 77 53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Выросток Мария Федоровна, начальник жилищно-коммунального отдела г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 324 77 53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением |
| свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219) |
| 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 2826199Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | - |
| справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219, от 20.01.2017 N 21) |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Ковалец Татьяна Владимировна-ведущий экономист, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 310-57-61. Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Карпович Светлана Владимировна, заведующий общежитием филиала «Белэнерготеплосетьстрой» ул.Ольшевского, д.29, корп.1 тел.258 77 51 Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 13.05.2013 N 219) |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Субоч Татьяна Ивановна паспортист ЖКО филиала «Белэнерготеплосетьстрой» ул.Ольшевского, д.29, корп.1 тел.324-77-53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 13.05.2013 N 219) |
| 1.3.4. о месте жительства | Субоч Татьяна Ивановна паспортист ЖКО филиала «Белэнерготеплосетьстрой» ул.Ольшевского, д.29, корп.1 тел.324-77-53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 13.05.2013 N 219) |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Субоч Татьяна Ивановна паспортист ЖКО филиала «Белэнерготеплосетьстрой» ул.Ольшевского, д.29, корп.1 тел.324-77-53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 13.05.2013 N 219) |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Выросток Мария Федоровна, начальник жилищно-коммунального отдела г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 324 77 53Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 N 21) |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 282 61 99Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 282 61 99Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219) |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 282 61 99Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219) |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 282 61 99Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| документ, подтверждающий право на льготы |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219) |
| 1.11-1. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 282 61 99Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом |
| (п. 1.11-1 введен Указом Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 N 566; в ред Указов Президента Республики Беларусь от 31.12.2015 N 535, от 20.01.2017 N 21) |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Викторова Светлана Леонидовна, ведущий бухгалтер, г.Минск, ул.Ольшевского, д.29, корп.1тел. тел. 8017 282 61 99Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | - |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 13.05.2013 N 219) |
| **ГЛАВА 2****ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Катило Анна Игоревна, ведущий специалист по кадрам, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 348 01 60 Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Катило Анна Игоревна, ведущий специалист по кадрам, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 348 01 60 Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 N 157) |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Катило Анна Игоревна, ведущий специалист по кадрам, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 348 01 60 Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 N 157) |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 N 157) |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| листок нетрудоспособности |
| справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342, от 27.04.2016 N 157, от 06.09.2022 N 311 ) |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении ребенка – документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342, от 06.09.2022 N 311) |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| заключение врачебно-консультационной комиссии |
| выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342, от 30.12.2019 N 492) |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет |
| удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о том, что гражданин является обучающимся |
| справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) другим членом семьи или родственником ребенка |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия |
| документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа |
| документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 N 276, от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342, от 30.12.2019 N 492, от 06.09.2022 N 311) |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) |
|  |  | документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |  |  |  |
| (п. 2.9-1 введен Указом Президента Республики Беларусь от 08.04.2015 N 157, в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 30.12.2019 N 492) |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) |
| выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) |
| копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами |
| справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |
| справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу |
| свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |
| копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) |
| выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) , опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость |
| сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) |
| справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия |
|  |  | документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |  |  |  |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342, от 27.04.2016 N 157, от 30.12.2019 N 492) |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342) |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 05.08.2013 N 342) |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 №, от 05.08.2013 №) |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 30.12.2019 № 492) |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Карпович Светлана Владимировна, заведующая общежитием, тел. 8017 322 70 65г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Катило Анна Игоревна, ведущий специалист по кадрам, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1, тел.8017 348 01 60 Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 05.08.2013 № 342) |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |
| справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь |
| свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь |
| свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) |
| справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |
| трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 30.10.2015 № 446, от 30.12.2019 № 492, от 06.09.2022 № 311) |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Карпович Светлана Владимировна, заведующая общежитием тел. 8017 322 70 65г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| (п. 2.44 введен Указом Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197) |
| **ГЛАВА 18****ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
|  |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 30.12.2019 N 492) |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Соснович Елена Валентиновна, начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчётности, тел. 8017 347 00 60, г.Минск,ул.Ольшевского,29/1,  Режим работы: пн-чт с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (обед с 13.00 до 13.48) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно |
| (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 30.12.2019 N 492, от 06.09.2022 N 311) |

Формы заявлений, подаваемых для осуществления для административных процедур, должны соответствовать формам нормативных правовых актов, указанных под административными процедурами в приведенной таблице.